

Moravskoslezská hornická společnost ČSVTS z.s.

STANOVY SPOLKU

I.

Název a sídlo spolku

1. Spolek nese název **Moravskoslezská hornická společnost ČSVTS z.s. (dále jen „Společnost“)** a je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 2841.
2. Společnosti bylo přiděleno identifikační číslo: 60339781.
3. Sídlem Společnosti je ul. Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava- Mariánské Hory.
4. Společnost je členem Českého svazu vědeckotechnických společností z.s., IČ: 00444502 se sídlem Novotného lávka 200/5, Staré Město, 110 00 Praha.

II.

Účel spolku

1. Společnost je dobrovolným, samosprávným a nezávislým svazkem členů, kteří se zajímají o technické, hornické a s hornictvím související obory.
2. Účelem Společnosti je rozvíjet tvůrčí, vědecké, technické a další činnosti v celé oblasti techniky svých členů a vytvářet podmínky pro odborný růst a profesní zájmy svých členů, a to včetně trvalého posilování odborné autority spolku.
3. Hlavní činnost Společnost realizuje přednáškami a akcemi odborného charakteru, ediční činností, navazováním kontaktů s partnerskými spolky a sdruženími v jiných zemích, jakož i zaujímáním veřejných stanovisek k odborným problémům, a to prostřednictvím usnesení odborných akcí. Žádná z hlavních činností Společnosti není podnikáním ani výdělečnou činností.
4. Vyvíjenou činností Společnost usiluje o trvalé posilování své odborné autority vůči centrálním a veřejnoprávním orgánům tak, aby tyto orgány přijímaly kompetentní rozhodnutí, týkající se problematiky hornictví.
5. Tematická zaměření odborné činnosti jsou zejména:
 - těžba, úprava a zpracování nerostných surovin
 - geologie
 - geomechanika
 - ekonomika
 - obory, provádějící práce hornickým způsobem
 - hornické a podzemní stavitelství
 - ochrana životního a pracovního prostředí
 - automatizace a informatika
 - odpadové hospodářství (včetně ukládání různých odpadů v dolech)

III. Členství ve spolku

1. Členství ve Společnosti je individuální a čestné.
2. Individuální členství ve Společnosti je dobrovolné. Členem Společnosti se může stát každý občan České republiky starší 18 let. Se souhlasem Výkonné rady Společnosti se může stát členem také cizí státní příslušník. Členem Společnosti se nemůže stát právnická osoba.
3. Individuální členství Společnosti vzniká na základě přihlášky podané zájemcem o členství, a to dnem rozhodnutí Výkonné rady Společnosti o přijetí za člena.
4. Individuální členství zaniká
 - písemným oznámením člena o vystoupení
 - vyloučením člena pro neplnění členských povinností
 - úmrtím
 - zánikem Společnosti
5. Znevážení dobrého jména Společnosti nebo závažné porušení stanov Společnosti je důvodem k zániku všech typů členství.
6. Vyloučený člen se může do 15 dnů od doručení rozhodnutí obrátit na Členskou schůzi, aby toto rozhodnutí přezkoumala. Návrh na přezkoumání se předkládá v písemné podobě Výkonné radě, která je povinna jej předložit Členské schůzi.
7. Čestným členem Společnosti se může stát fyzická osoba, která se mimořádným způsobem zasloužila o Společnost, přičemž statut čestného člena propůjčuje Výkonná rada svým rozhodnutím. Výkonná rada tento statut rovněž odebírá.
8. Čestný člen má stejná práva a povinnosti jako individuální člen, čestný člen je zbaven povinnosti platit členské příspěvky.
9. Každý člen Společnosti obdrží, v případě, že o ně požádá, stanovy Společnosti a legitimaci, osvědčující jeho členství.
10. Členství se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu.
11. Společnost vede seznam členů, zápisy a výmazy v seznamu členů provádí Výkonná rada, a to ve lhůtě 30 dní od rozhodné skutečnosti. Seznam členů je neveřejný. Každý člen má právo nahlížet do seznamu členů. Každý člen, i bývalý, má právo obdržet na svou žádost potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě.

IV. Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen má zejména tato práva:
 - předkládat návrhy na zaměření činnosti Společnosti
 - zúčastňovat se členských schůzí (konferencí)
 - navrhopvat změnu stanov Společnosti

- dostávat odborné materiály, zpracované spolkem a zaměřené na prohloubení odborné úrovně členů
- zúčastňovat se odborných akcí organizovaných Společností
- volit a být volen do orgánů Společnosti
- za mimořádnou činnost může být členům Společnosti přiznána mimořádná odměna

2. Člen má zejména tyto povinnosti:

- dodržovat stanovy Společnosti
- řádně platit členské příspěvky (pokud jsou stanoveny), a to kromě čestných členů Společnosti
- řádně vykonávat funkce, do kterých byl zvolen
- prosazovat zájmy Společnosti a vyvíjet aktivní činnost v souladu s účelem Společnosti

3. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze na návrh Výkonné rady.

V.

Orgány spolku

1. Organizačními články Společnosti jsou:

- Členská schůze jako nejvyšší orgán
- Výkonná rada jako výkonný orgán
- Předseda jako statutární orgán

VI.

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Společnosti.

2. Do působnosti Členské schůze náleží zejména:

- schvalování stanov a změny stanov a rozhodnutí o zániku Společnosti a majetkové likvidaci, jmenování likvidátora a rozhodnutí o způsobu likvidace zůstatku majetku
- schvalování výše a splatnosti členských příspěvků individuálních členů
- volba členů Výkonné rady a volba a odvolání Předsedy
- projednání a schválení koncepční a odborné zaměření Společnosti
- schvalování jednacího řádu Členské schůze navržený Výkonnou radou
- určování dalších práv a povinností členů Společnosti
- rozhodnutí o ostatních otázkách, jejichž projednání si vyhradí
- rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení
- schválení výsledku hospodaření
- rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku

3. Členskou schůzi svolává Výkonná rada Společnosti minimálně jednou ročně. Členská schůze je složena ze všech členů Společnosti.

4. Výkonná rada svolá zasedání Členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů Společnosti. Nesvolá-li Výkonná rada Společnosti zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady Společnosti sám.
5. Zasedání Členské schůze se svolá nejméně 30 dnů před jejím konáním. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání.
6. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů Společnosti. Usnesení přijímá většinou hlasů přítomných v době usnášení, každý člen má jeden hlas. K rozhodnutí o zániku Společnosti je nutná 2/3 většina přítomných členů.
7. Není-li Členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může Výkonná rada nebo ten, kdo původně Členskou schůzi svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě 15 ti dnů od předchozího zasedání Členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní Členskou schůzi. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání Členské schůze předtím svoláno a jednat se může jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může být přijato za účasti libovolného počtu členů.
8. Ze zasedání Členské schůze se pořizuje zápis. Výkonná rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů od jejího ukončení.

VII.

Výkonná rada

1. Výkonná rada je minimálně tříčlenná. Členem Výkonné rady je vždy Předseda jako statutární orgán Společnosti. Výkonná rada ze svého středu volí Místopředsedu, příp. další funkcionáře.
2. Funkční období členů výkonné rady je 5 let. Členem Výkonné rady může být pouze individuální člen Společnosti.
3. Výkonná rada
 - zajišťuje plnění všech úkolů a činností, naplňujících účel Společnosti v době mezi členskými schůzemi;
 - zabezpečuje plnění usnesení Členské schůze a úkolů Společnosti v době mezi členskými schůzemi, vyplývající ze stanov Členské schůze Společnosti;
 - zpracovává a provádí případné změny rozpočtu a hospodaření Společnosti pro dané období, odpovídá Členské schůzi za hospodaření Společnosti
 - rozpracovává plán činnosti pro dané období;
 - spolupracuje s příslušnými odvětvovými orgány státní správy;
 - spolupracuje s ostatními odbornými spolky;
 - jmenuje zástupce Společnosti do českých i mezinárodních nevládních organizací;
 - navrhuje změnu stanov, zánik Společnosti a majetkovou likvidaci
 - hodnotí svou činnost za funkční období v rámci zprávy, předkládané členské schůzi
 - rozhoduje o vzniku individuálního a čestného členství, zániku členství vyloučením, vede seznam členů
 - rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny do výlučné pravomoci Členské schůze nebo si Členská schůze jejich projednání nevyhradí

- navrhuje jednací řád Členské schůze, navrhuje výši členských příspěvků, svolává Členskou schůzi
- 4. Výkonná rada je schopna usnášet se za účasti většiny členů Výkonné rady. Usnesení přijímá většinou hlasů přítomných v době usnášení, každý člen má jeden hlas.
- 5. Výkonná rada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Výkonnou radu svolává Předseda.
- 6. Člen výkonné rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným Výkonné radě, nebo může být Členskou schůzí odvolán.
- 7. V případě předčasného ukončení členství ve Výkonné radě úmrtím člena, odvoláním nebo odstoupením, Výkonná rada kooptuje do ukončení funkčního období výkonné rady další nové členy z řad náhradníků v pořadí, jak byli zvoleni Členskou schůzí při posledních volbách.
- 8. Členům Výkonné rady za jejich funkci odměna nenáleží. Členům Výkonné rady mohou být z prostředků Společnosti hrazeny pouze hotové výdaje spojené s výkonem funkce.

VIII.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem Společnosti.
2. Za Společnost jedná navenek Předseda samostatně.
3. Předseda Společnosti
 - organizuje a řídí činnost Společnosti mezi zasedáními Výkonné rady
 - je povinen jednat s péčí řádného hospodáře
 - svolává a připravuje zasedání Výkonné rady
 - z pověření Výkonné rady uděluje plné moci členům Společnosti k jednání za Společnost v konkrétních záležitostech
 - je pověřen právními jednáními vůči zaměstnancům Společnosti, přijímá zaměstnance a ukončuje jejich pracovní poměr, rozhoduje o pracovních záležitostech zaměstnanců
 - zastupuje Společnost v Českém svazu vědeckotechnických společností z.s. při rozhodujících či mezinárodních jednáních sledující cíle Společnosti, reprezentuje Společnost navenek
 - může pověřit jakéhokoli člena Společnosti s jeho souhlasem k provedení revize hospodaření Společnosti a vypracování revizní zprávy, a to minimálně jednou ročně
4. V případě nepřítomnosti Předsedy jej zastupuje ve vnitřních záležitostech Společnosti Místopředseda.

IX.

Hospodaření Společnosti

1. Společnost získává finanční prostředky z členských a dobrovolných příspěvků, případně z jiných finančních zdrojů, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. S výsledky hospodaření jsou členové Společnosti seznámeni prostřednictvím zprávy o hospodaření na Členské schůzi Společnosti.
3. Za hospodaření Společnosti odpovídá Předseda.
4. Členové Společnosti neručí za dluhy Společnosti.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy mohou být změněny usnesením Členské schůze Společnosti.
2. Ve styku se zahraničím lze užívat názvu Společnosti v cizím jazyku a to:
 - slovensky: Moravskoslezská banícka spoločnosť ČSVTS;
 - německy: Mährischschlesische Montangesellschaft;
 - anglicky: Mining Society of Moravia and Silesia;
 - francouzsky: Société minière de Moravie et de Silesie;
 - španělsky: Sociedad Minera de Moravia-Silesia;
 - polsky: Morawskoslaska organizacja górnicza;
 - rusky: Moravskoslezskoje gornoje otčestvo.
3. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti schválením Členskou schůzí dne 3.12.2015.

.....
prof. Ing. Ivo Černý, CSc.
předseda